

Na osnovu člana 56. stav 1, članova 57. i 58. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Sl. Glasnik RS“, br. 87/2018) (u daljem tekstu: „Zakon“) i člana 13. Odluke o osnivanju privrednog društva **Veolia Water & Solutions Technologies d.o.o.** **Beograd** sa registrovanim sedištem u Beogradu, ul. Makedonska 30, matični broj: 17373331 (u daljem tekstu: „Društvo“), Direktor Društva dana 26.09.2024. godine donosi sledeću

Pursuant to Article 56, paragraph 1, Articles 57. and 58. of the Law on Personal Data Protection (“Official Gazette of RS”, no. 87/2018) (hereinafter: the “Law”) and Article 13. of the Decision on Establishment of the Company **Veolia Water & Solutions Technologies d.o.o.** **Beograd** with its registered seat in Belgrade, Makedonska 30, company number: 17373331 (hereinafter: the “Company”), Managing Director of the Company on September 26, 2024 adopts the following

ODLUKU

1. Gđa. Gordana Mirković, zaposlena na radnom mestu Rukovodilac za HR i HS razrešava se dužnosti Lica za zaštitu podataka o ličnosti (u daljem tekstu: „Lice za zaštitu podataka o ličnosti“), a na koju je imenovana odlukom zavedenom kod Društva pod brojem RS0000.002.24D od dana 10.05.2024. godine, a
2. gđica. **Milica Novaković**, diplomirani pravnik, imenuje se za Lice za zaštitu podataka o ličnosti.
3. Kontakt podaci Lica za zaštitu podataka o ličnosti su:
 - **Adresa:** Tošin tunel 272v, 11070 Belgrad (Novi Beograd)
 - **Kontakt telefon:** +381668809978
 - **Email:** milica.novakovic@veolia.com

Ovu Odluku i kontakt podatke Lica za zaštitu podataka o ličnosti Društvo će objaviti na oglasnoj tabli i na ulazu u poslovne prostorije Društva. Društvo će kontakt podatke Lica za zaštitu podataka o ličnosti dostaviti Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti („Poverenik“).

4. Društvo će blagovremeno i na odgovarajući način uključiti Lice za zaštitu podataka o ličnosti u sve poslove koji se odnose na zaštitu podataka o ličnosti i omogućiti mu na propisani način izvršavanje obaveza koje ima po Zakonu i opštim aktima Društva – obezbeđenje neophodnih sredstava za izvršavanje obaveza, pristup podacima o ličnosti i radnjama obrade, njegovo stručno usavršavanje, nezavisnost u izvršavanju obaveza i dr.

DECISION

1. Mrs. Gordana Mirković, employed as an HR&HS Manager, is relieved of her duties as the Data Protection Officer (hereinafter referred to as “DPO”), a position to which she was appointed by the Decision no. RS0000.002.24D from May 10, 2024, and
2. Ms. **Milica Novaković**, Lawyer, is appointed as DPO.
3. Contact data of the DPO are:
 - **Address:** Tošin tunel 272v, 11070 Belgrade (Novi Beograd)
 - **Contact phone:** +381668809978
 - **Email:** milica.novakovic@veolia.com

The Company will publish this Decision and contact data of the DPO on the notice board and at the entrance of the Company's business premises. The Company will submit the contact data of the DPO to the Commissioner for Information of Public Importance and Personal Data Protection (“Commissioner”).

4. The Company shall timely and appropriately involve the DPO in all matters related to the protection of personal data, and will enable him in the prescribed manner to perform its obligations under the Law and general acts of the Company - providing the necessary means to perform obligations, access to personal data and processing actions, his professional training, independence in performing obligations, etc.

5. Lica na koje se podaci odnose mogu se obratiti Licu za zaštitu podataka o ličnosti u vezi sa svim pitanjima koja se odnose na obradu njihovih podataka o ličnosti, kao i u vezi sa ostvarivanjem njihovih prava propisanih Zakonom.
6. Lice za zaštitu podataka o ličnosti ima pre svega obavezu da:
 - a) informiše i daje mišljenje Društvu, kao i zaposlenima koji vrše radnje obrade o njihovim zakonskim obavezama u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti;
 - b) prati primenu odredbi Zakona, drugih zakona i internih propisa Društva koji se odnose na zaštitu podataka o ličnosti, uključujući i pitanja podele odgovornosti, podizanja svesti i obuke zaposlenih koji učestvuju u radnjama obrade, kao i kontrole;
 - c) daje mišljenje, kada se to zatraži, o proceni uticaja obrade na zaštitu podataka o ličnosti i prati postupanje po toj proceni, u skladu sa članom 54. Zakona;
 - d) sarađuje sa Poverenikom, predstavlja kontakt tačku za saradnju sa Poverenikom i savetuje se sa njim u vezi sa pitanjima koja se odnose na obradu, uključujući i obaveštavanje i pribavljanje mišljenja iz člana 55. Zakona.
7. U izvršavanju svojih obaveza Lice za zaštitu podataka o ličnosti dužno je da posebno vodi računa o riziku koji se odnosi na radnje obrade, uzimajući u obzir prirodu, obim, okolnosti i svrhe obrade.
8. Za izvršavanje obaveza navedenih u članu 5. ove Odluke, Lice za zaštitu podataka o ličnosti neposredno je odgovorno direktoru Društva.
9. Društvo ne može kazniti Lice za zaštitu podataka o ličnosti, niti raskinuti radni odnos, odnosno ugovor o radu sa njim zbog izvršavanja obaveza navedenih u članu 5. ove Odluke.
5. Data subjects may contact the DPO in connection with all issues related to the processing of their personal data, as well as in connection with the exercise of their rights prescribed by the Law.
6. The DPO has at least the obligation to:
 - a) inform and give an opinion to the Company, as well as to the employees who perform processing operations on their legal obligations regarding the protection of personal data;
 - b) monitor the application of the provisions of the Law, other laws and internal regulations of the Company relating to the protection of personal data, including issues of division of responsibilities, raising of awareness and training of employees involved in processing operations, as well as control;
 - c) give an opinion, when requested, on the assessment of the impact of processing on the protection of personal data and follow the action on that assessment, in accordance with Article 54 of the Law;
 - d) cooperate with the Commissioner, to represent a contact point for cooperation with the Commissioner and consult with him on issues related to processing, including informing, and obtaining opinions referred to in Article 55 of the Law.
7. In performing his duties, the DPO shall pay special attention to the risk related to the processing operations, taking into account the nature, scope, circumstances and purposes of the processing.
8. The DPO is directly responsible to the director of the Company for the performance of the obligations specified in Section 5 of this Decision.
9. The Company may not penalize DPO, or terminate the employment relationship, i.e. the employment contract with him for performing the obligations specified in Section 5 of this Decision.



10. Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primenjuju se odredbe Zakona.
11. Ova Odluka je sačinjena na srpskom i engleskom jeziku. U slučaju neslaganja dve verzije dokumenta, biće merodavna verzija na srpskom jeziku.
12. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.
10. Any issue that is not covered by this Decision shall be governed by the provisions of the Law.
11. This decision has been made in Serbian and English. In case of any discrepancy, the Serbian version shall prevail.
12. This Decision comes into force as of the adoption date.

Za Društvo/For the Company:



Aleksandar Obradović
Direktor/Managing Director